

Dossier de Préinscription

ECOLE COLLÈGE NOTRE DAME DES MISSIONS

Année scolaire 2022/2023

Demande d'inscription : Les documents doivent être remis sous enveloppe

- La fiche de renseignement complétée
- Le contrat de scolarisation signé par les parents et l'enfant
- Les photocopies des bulletins de notes des deux années antérieures.
- Les photocopies des bulletins de notes et/ou dossiers de compétences de l'année au fur et à mesure de l'année.
- Une lettre motivant votre choix de postuler à Notre Dame des Missions
- La photocopie du livret de famille
- La copie de l'acte de divorce en cas de séparation
- La copie des pages vaccinations du carnet de santé
- Le chèque de préinscription

80€ par enfant

Les frais d'inscription seront éventuellement rendus en cas de force majeure après réception d'un courrier de demande (dans ce cas les 50 € correspondant à l'ouverture du dossier ne seront pas remboursés)

Le chèque de préinscription est à libeller à l'ordre de l'AEP de la Canore. Il sera encaissé après validation d'inscription par le chef d'établissement, ou détruit par nos soins si l'inscription n'a pas été validée.

- En juin** : Exeat de l'ancien établissement scolaire (certificat de Radiation)
Avis de passage en classe supérieure ou de redoublement

Et si possible : Les compétences de « la première éducation à la route » validées depuis la maternelle
Les compétences « apprendre à porter secours » qui ont été validées

Attention, les dossiers incomplets ne seront pas traités

Afin d'être certain que votre dossier soit étudié, vérifiez que vous avez inséré tous les documents demandés à l'aide de cette « check list » et déposez ou expédiez votre dossier à :

**Secrétariat des inscriptions
NOTRE DAME DES MISSIONS
673 rue du Docteur BARROIS/ 83100 TOULON**

L'inscription définitive est subordonnée au rendez-vous avec le chef d'établissement si votre dossier est retenu.



NOTRE DAME DES MISSIONS

Demande d'inscription 2022-2023

MATERNELLE
PRIMAIRE
COLLÈGE

Classe demandée :

Régime :

Demi-pension
 Externe

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

(À remplir en MAJUSCULE, en respectant les éléments de la carte d'identité et du livret de famille)

Nom		Prénom		Sexe	F	M
					Rayer la mention inutile	
Date de Naissance		Lieu de naissance		Code postal de naissance		
Nationalité		Pays	Etablissement d'origine			

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Baptisé(e) le : _____ à _____
 1^{ère} Communion le : _____ à _____
 Confirmation le : _____ à _____
Frères/Sœurs :
 - Nom : _____ Prénom : _____ Année Naissance : _____
 - Nom : _____ Prénom : _____ Année Naissance : _____
 - Nom : _____ Prénom : _____ Année Naissance : _____
 - Nom : _____ Prénom : _____ Année Naissance : _____
 - Nom : _____ Prénom : _____ Année Naissance : _____

LANGUES

Entrée en collège	Langue vivante 1	ANGLAIS <input type="checkbox"/>		
	Langue vivante 2	ESPAGNOL <input type="checkbox"/>	ALLEMAND <input type="checkbox"/>	ITALIEN <input type="checkbox"/>
	Langues et Civilisation de l'Antiquité : Latin	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	

OBSERVATIONS

➤ Remarques éventuelles sur la situation familiale ou sur le candidat (santé, comportement, bilinguisme...)

Cadre réservé à l'ADMINISTRATION
 Dossier déposé le :

Cadre réservé à la DIRECTION
Observations :

Cadre réservé à la DIRECTION
 Inscription Attente
 Date : _____
 Signature :

Fiche de Renseignements concernant LA FAMILLE

NB : le responsable principal est celui avec lequel nous communiquons en priorité (absence, retard....) dépositaire de l'autorité parentale, il est à même de prendre toutes les décisions pour l'enfant.

RESPONSABLE PRINCIPAL		AUTRE RESPONSABLE	
Nom <small>(en Majuscules)</small>		Nom <small>(en Majuscules)</small>	
Patronyme <small>(si différent)</small>		Patronyme <small>(si différent)</small>	
Prénom		Prénom	
Adresse		Adresse <small>(si différente)</small>	
Téléphone domicile	<small>Liste Rouge</small> <input type="checkbox"/> <small>oui</small> <input type="checkbox"/> <small>non</small>	Téléphone domicile	<small>Liste Rouge</small> <input type="checkbox"/> <small>oui</small> <input type="checkbox"/> <small>non</small>
Téléphone portable		Téléphone portable	
Adresse courriel		Adresse courriel	
Profession		Profession	
Code Profession	<small>(Se référer au document joint)</small>	Code Profession	<small>(Se référer au document joint)</small>
Société		Société	
N° Téléphone professionnel		N° Téléphone professionnel	
N° Sécurité Sociale	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;"> </div> <small>clé </small>	N° Sécurité Sociale	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;"> </div> <small>clé </small>

SITUATION FAMILIALE DE L'ÉLÈVE

Domicile légal de l'élève :

Situation familiale de **ses parents** :

- Mariés
- Concubins
- Autre : (précisez)
- Célibataires

- Séparés *
- Divorcés *
- Veuf - veuve

* *Joindre copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale.*

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'Établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées, conformément à la loi, jusqu'au départ de l'élève, dans les archives de l'Établissement.

Signature du Père :

Signature de la Mère :

CONTRAT DE SCOLARISATION

Établissement Catholique
sous contrat d'association
avec l'Etat

Tutelle des Religieuses de
Notre Dame des Missions

Direction Primaire
S. MARTIN
Direction Collège
O. POUSSE

En choisissant notre établissement catholique, votre famille entre dans une communauté et s'insère dans une plus large famille qui vous accueille dans un esprit de confiance, de partenariat, de responsabilité, de respect de soi et des autres.

Nous vous remercions de compléter le document ci-dessous.

Après avoir pris connaissance des différents projets et règlement, nous demandons l'inscription de notre (nos) enfant(s) à l'école ou au collège Notre Dame des Missions.

Nous nous engageons à :

- établir des relations basées sur la confiance ;
- nous impliquer d'une manière ou d'une autre dans la vie de l'établissement et apporter notre contribution à sa bonne marche;
- accepter le caractère propre de l'établissement Notre Dame des Missions ;
- accepter, faire respecter le règlement et avoir une attitude respectueuse envers le personnel de l'établissement (cf extrait du règlement)
- nous acquitter des frais liés à la scolarité ou à la demi-pension dans les délais impartis.

Nom et Prénom :

Date :

Signatures des représentants légaux de(s) l'enfant(s) :

Signatures de(s) l'enfant(s) :

Ecole Maternelle
Ecole Primaire
Collège

673, Rue Dr Barrois
83100 TOULON

Tél 04 94 03 93 00
secretariat@ndm83.fr

Signature du Chef d'Etablissement
(Lors de l'entretien)

Valable pour une année scolaire

Sur la feuille de renseignement, les professions du père et de la mère sont à indiquer par un code emprunté au tableau des professions ci-dessous :

- 10 - **Agriculteur - Exploitant :**
Cultivateur – Viticulteur – Horticulteur – Fermier – Métayer – Entrepreneur de travaux agricoles (moins de 10 salariés)
- 21 - **Artisan :**
Artisan Boulanger – Pâtissier – Boucher ...
Artisan Maçon – Plombier – Menuisier – Mécanicien – Coiffeur – Teinturier ...
Artisan d’Imprimerie – Artisan d’Art ...
Transporteur routier indépendant (moins de 10 salariés).
- 22 - **Commerçant et assimilé :**
Tout commerce ou prestataires de service de moins de 10 salariés :
Epicier – Cafetier – Restaurateur – Hôtelier – Forains – Libraire – Agent immobilier ...
- 23 - **Chef d’entreprise de 10 salariés et plus :**
Professions libérales :
Médecin – Pharmacien – Dentiste – Avocat – Architecte – Notaire – Expert-comptable ...
- 33 - **Cadres de la Fonction Publique :**
Magistrat – Inspecteur – Officier – Administrateur – Attaché ...
- 34 - **Professeur – Professions scientifiques :**
Proviseur – Principal – Professeur agrégé ou certifié – Médecin ou pharmacien salarié – Médecin hospitalier – Conseiller d’orientation ...
- 35 - **Profession de l’information – des Arts et des Spectacles :**
Journaliste – Ecrivain – Bibliothécaire – Danseur – Comédien ...
- 37 - **Cadre administratif - Commercial d’entreprise :**
Directeur d’agence bancaire – Personnel navigant ...
- 38 - **Ingénieur – Cadre technique d’entreprise :**
Informaticien
- 42 - **Instituteur et Assimilé :**
Instituteur – Directeur d’école – PEGC – Maître auxiliaire – Conseiller d’éducation ...
- 43 - **Professions intermédiaires de la santé et du travail social :**
Puéricultrice – Infirmier – Assistante sociale – Préparateur en pharmacie – Educateur spécialisé – Sage-femme ...
- 45 - **Professions intermédiaires administratives de la Fonction Publique :**
Contrôleur des impôts – Secrétaire administrative – Inspecteur de police – Adjudant ...
- 46 - **Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises :**
Comptable – Secrétaire de direction – Représentants – Maître d’hôtel – Photographe ...
- 47 - **Technicien :**
Dessinateur industriel – Analyste – Programmeur – Géomètre – Technicien – Chimiste – Contrôleur laitier ...
- 48 - **Contremaître – Agent de maîtrise :**
Conducteur de travaux – Chef de dépôt – Chef d’atelier – Chef de cuisine ...
- 52 - **Employé civil et agent de service de la Fonction Publique :**
Aide-soignante – Ambulancier – Agent administratif – Commis – Agent de service – Préposé – Dactylo – Standardiste ...
- 53 - **Policier – Militaire :**
Gendarme – Pompier – Agent de police – Agent de sécurité ...
- 54 - **Employé administratif d’entreprise :**
Secrétaire – Dactylo – Guichetier – Standardiste – Hôtesse d’accueil – Employé ...
- 55 - **Employé de commerce :**
Vendeur – Caissière – Pompiste ...
- 56 - **Personnels – Services directs aux particuliers :**
- 62 - **Ouvrier qualifié :**
Mécanicien – Ajusteur – Conducteur de machine ou d’engin – OHQ – OQ – Chef d’équipe – Jardinier – Menuisier – Charpentier – Ouvrier d’Art – Couturière – Conducteur routier – Chauffeur de taxi salarié ...
- 66 - **Ouvrier non qualifié :**
Manœuvre – Manutentionnaire – Bagagiste – Déménageur ...
- 69 - **Ouvrier agricole :**
Marin pêcheur – Bûcheron – Berger ...
- 71 - **Retraité :** agriculteur exploitant
- 72 - **Retraité :** artisan – commerçant – chef d’entreprise
- 73 - **Retraité :** cadre – profession intermédiaire
- 76 - **Retraité :** employé – ouvrier
- 81 - **Chômeur n’ayant jamais travaillé**
- 85 - **Personne sans activité professionnelle** (autre que retraité)
- 99 - **Non renseignée** (inconnue ou sans objet)